



คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

ที่ ๗๙ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ ของฝ่ายจัดการสหกรณ์

เพื่อให้การสรรหาและเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมชลประทาน จำกัด ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสรรหาและเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน
จำกัด ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ ของฝ่ายจัดการสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ประสานงานการสรรหาฯ

- | | | |
|-----|---------------|-------------|
| 1.1 | นายสมโภชน์ | บุญมาก |
| 1.2 | นางสาวลดा | อภิรัมย์ |
| 1.3 | นางน้ำค้าง | คงคนเพ็ชร |
| 1.4 | นางอัชนราพร | ศรีนุสิทธิ์ |
| 1.5 | ม.ล. อบอุรุณ | ฤกษ์มาลัย |
| 1.6 | นางชนนณลี | ชื่นจิตร |
| 1.7 | นางสาวโจนวิไล | พิลาภ |
| 1.8 | นายวณต | โภแกณศิริ |

2. เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรสรรหาและกระดายขีดคะแนน

- | | | |
|-----|---------------|---------------|
| 2.1 | นางไช่บุญกษ์ | เทศพันธุ์ |
| 2.2 | นางสาวอัญญา | สลักษ์ |
| 2.3 | นางบุญเกิด | บุญสีบ่มາ |
| 2.4 | นางสาวอาบวนลี | พงศ์พาณิชย์ |
| 2.5 | นางสาวพรพิมล | สร้อยประเสริฐ |

/ 3. เจ้าหน้าที่ ...

3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ในการสรรหารา และการประชาสัมพันธ์ฯ

- | | | |
|-----|---------------|------------|
| 3.1 | นางสาวอรุณี | พิพย์วัลย์ |
| 3.2 | นางสาวนิภา | สีตาล |
| 3.3 | นางสาวสุดาวดี | บุตรธำรง |
| 3.4 | นางอรปริยา | คงอิ่ม |
| 3.5 | นางนงลักษณ์ | กล้าจันทร์ |
| 3.6 | นางประทีป | บุญเสถียร |
| 3.7 | นายคำพันธ์ | บุญฤก |
| 3.8 | นายชานนท์ | มากสุวรรณ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการสรรหารา อนุกรรมการสรรหารา เจ้าหน้าที่สรรหารา และงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาราและอนุกรรมการมอบหมายตลอดทั้งงานอื่นที่เห็นสมควรเพื่อการสรรหาราฯ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2556

4. เจ้าหน้าที่ประสานงานการสรรหารา ด้านการเงิน

- | | | |
|-----|------------|----------|
| 4.1 | นางสาววชรา | โภนบุตร |
| 4.2 | นางอรัญญา | ชวนนาได้ |
| 4.3 | นางหทัย | คงคำชา |
| 4.4 | นางสาวรีญา | จิตรากร |

มีหน้าที่ ดำเนินการเรื่องการเงินทั้งหมดของสหกรณ์ฯ กับหน่วยสรรหาราฯ ตลอดทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเอกสารด้านการเงิน

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2556


(นายประสิทธิ์ สีโภ)

ประธานกรรมการสรรหาราฯ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด



คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

ที่ ๕๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบส่วนงาน

เพื่อให้การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในด้านระบบงานและระบบฐานข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ให้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และผู้รับผิดชอบส่วนงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

นายสมโภชน์ บุญมาก

๒. ที่ปรึกษาโครงการ

นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ
นายจรุณ พจน์สุนทร
นายจเร ทองด้วง

๓. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)

นางอัชราพร ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี ชื่นจิตรา

๔. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Team) (CCS)

๔.๑ งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

นางน้ำค้าง คงคาเพ็ชร
นางสาวอรุณ ทิพย์วัลย์

๔.๒ งานเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยเครือข่าย

นางชนมณี ชื่นจิตรา
นายณัต ไสวณศิริ

๔.๓ งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพัฒนา

นางยัชราพร ศรีนุสิทธิ์

๔.๔ งานเชื่อมต่อระบบ ATM , PUM , SMS , IVR และ Internet

นางอัชราพร ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี ชื่นจิตรา

๔.๕ งานการนำข้อมูลเข้าเพื่อเริ่มใช้งานระบบ

นางอัชราพร ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี ชื่นจิตรา

๔.๖ ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี	ชื่นจิตร

๕. ระบบควบคุมสิทธิการใช้งานระบบ (Authorization System)

๕.๑ ผู้บริหารสิทธิสูงสุดของระบบ CCS

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี	ชื่นจิตร

๖. งานการบัญชีและบประมาณ (Accounting System)

๖.๑ ระบบบัญชี

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
นางสาววิชรา	โฉมบุตร

๗. งานการเงิน (Finance)

๗.๑ ระบบงบการเงิน

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
นางสาววิชรา	โฉมบุตร

๗.๒ ระบบตัวสัญญาใช้เงิน

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นางอรัญญา	หวานาใต้

๗.๓ ระบบเรียกเก็บเงิน

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์

๗.๔ ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นางอรัญญา	หวานาใต้

๘. งานระบบสมาชิก (Member & Share)

๘.๑ ระบบงานทะเบียนสมาชิก

นางน้ำด้าง	คงคาเพ็ชร
นางสุมล	เลิศฤทธิ์

๘.๒ ระบบหุ้น

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์

๘.๓ ระบบงานเพื่อเงินปันผลและเคลื่อนที่สำหรับสมาชิก

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์

๙.๔ ระบบลงลายมือชื่อและภาพ

นางน้ำค้าง	คงคาเพ็ชร
นางสุมล	เลิศฤทธิ์

๙. งานระบบเงินฝาก (Deposit System)

๙.๑ ระบบฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ

นางสาวลดा	อภิรัมย์
นายสุพิศ	เลิศฤทธิ์

๙.๒ ระบบดอกเบี้ยเงินฝาก

นางสาวลดา	อภิรัมย์
นายสุพิศ	เลิศฤทธิ์

๑๐. งานระบบเงินกู้ (Loan System)

๑๐.๑ ระบบเงินกู้สามัญ กู้ฉุกเฉิน กู้พิเศษ

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
ม.ล.อบอรุณ	กฤษมาลย์

๑๐.๒ ระบบงานสิทธิ์ กู้ และสิทธิค้ำ

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
ม.ล.อบอรุณ	กฤษมาลย์

๑๑. งานระบบสนับสนุนช่องทางเสริมอื่น ๆ (Optional Services)

๑๑.๑ ICT CO-OP Phone

นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์
นางสุมล	เลิศฤทธิ์
นายทรงพล	ชำตันวงศ์

๑๑.๒ ICT CO-OP SMS

นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์
นางสุมล	เลิศฤทธิ์
นายทรงพล	ชำตันวงศ์

๑๑.๓ ICT CO-OP Mobile (mCO-OP)

นางไข่มุกข์	เทศพันธุ์
นางสุมล	เลิศฤทธิ์
นายทรงพล	ชำตันวงศ์

๑๑.๔ ICT CO-OP Internet (iCO-OP)

นางอัชราพร	ศรีนุสิทธิ์
นางชนมณี	ชื่นจิตรา

๑๑.๕ ICT CO-OP ATM POOL)
 นางสาวลดา อภิรัมย์
 นายสุพิศ เลิศฤทธิ์

๑๒. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Team) (ATM POOL)

๑๒.๑ งานดูแลตู้ ATM (กรณีเครื่อง ATM เป็นของ สอ.ชป.)
 นางสาวลดา อภิรัมย์
 นางสาวสุรภี มั่นศศิลป์
 นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
 นายพรชัย บุญสิทธิ์
 ๑๒.๒ งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 ๑๒.๓ งานเครื่ือข่ายรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
 ๑๒.๔ การปฏิบัติงานประจำวันด้านไอที
 นางสาวลดา อภิรัมย์
 นางอัชราพร ศรีนุสิทธิ์
 นางสาวสุรภี มั่นศศิลป์
 นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
 นายพรชัย บุญสิทธิ์
 นางชนมณี ชื่นจิตรา

๑๓. ส่วนธุรกิจ (Business Team)

๑๓.๑ งานประจำวันด้านธุรกิจ ATM
 ๑๓.๒ งานประจำวันตรวจสอบรายงานด้านธุรกิจ ATM
 ๑๓.๓ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายบัตร ATM
 ๑๓.๔ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายของรหัสของบัตร ATM
 ๑๓.๕ ผูกบัตร ATM กับบัญชีเงินฝาก/อายัดบัตร
 ๑๓.๖ งานกระทรวงยอดและชำระดุล
 นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
 นายพรชัย บุญสิทธิ์
 ๑๓.๗ งานกำหนดรูปแบบบัตร ATM
 ฝ่ายจัดการ

๑๔. ส่วนธุรกิจ (Business Team) (กรณีมีเครื่อง ATM เป็นของ สอ.ชป.)

๑๔.๑ ใส่ค่าคีย์รหัสความปลอดภัยขึ้นสูงของตู้ ATM
 ๑๔.๒ บริหารเงินสดเติมเงินในตู้ ATM ของสหกรณ์
 ๑๔.๓ ผู้ถือกุญแจกล่องเงิน
 ๑๔.๔ ผู้ถือกุญแจตู้เซฟในเครื่อง ATM
 ๑๔.๕ ผู้ถือกุญแจเปิดฝาครอบ ATM

๑๔.๖	งานกำหนดรูปแบบหน้าจอเครื่อง ATM ของสหกรณ์
๑๔.๗	งานกำหนดรูปแบบสีเครื่อง ATM
ฝ่ายจัดการ	
	นางสาวลดา อภิรัมย์
	นางสาวสุรภี มนัสศิลป์
	นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
	นายพรชัย บุญสิทธิ์

๑๕. งานบริการสมาชิก (Call Center)

๑๕.๑	งานถาม-ตอบ Q&A (CCS)
	นายทรงพล ขำตันวงศ์
	นางสาวสุดาวดี บุตรธำรง
๑๕.๒ งานถาม-ตอบ (ATM POOL)	
	นางสาวลดา อภิรัมย์
	นางสาวสุรภี มนัสศิลป์
	นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
	นายพรชัย บุญสิทธิ์
๑๕.๓ งานอ่ายดบัตร ATM	
	นางสาวลดา อภิรัมย์
	นางสาวสุรภี มนัสศิลป์
	นายสุพิศ เลิศฤทธิ์
	นายพรชัย บุญสิทธิ์

โดยให้มีหน้าที่ประสานงานให้ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องในการเปลี่ยนระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมชลประทาน เป็นใช้ระบบบริหารงานสหกรณ์ CCS ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม และระบบบริการเสริมของชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัชวาล ปัญญาทีนันท์)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมชลประทาน จำกัด